**MATEŘSKÁ ŠKOLA HOLUBOVA**
AFRICAN SCHOOL – KARIBU SANA
Holubova 39, 534 01 Holice, okres Pardubice

# ŠKOLNÍ ŘÁD

| | |
|---|---|
| Vypracovala: | Bc. Lenka Chotěnovská |
| Schválila: | Bc. Lenka Chotěnovská |
| Řád nabývá platnosti: | 01. 09. 2022 |
| Řád nabývá účinnosti: | 01. 09. 2022 |
| Pracoviště: | Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice |
| Změny, aktualizace: | 28. 08. 2025 |
| Účinnost změny: | 01.09.2025 |
| | |

Ředitelka Mateřské školy Holice, Holubova 39, okres Pardubice v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Holice, Holubova 39, okres Pardubice.

## Čl. I

## UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

1 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

1.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte **dny docházky dítěte do mateřské školy** a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

1.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

2 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

2.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy **předávají dítě** po jeho převlečení v šatně **učitelce mateřské školy**, a to až v příslušné třídě, do které dítě dochází. **Nestačí doprovodit** dítě pouze ke **vchodu** do mateřské školy **nebo do šatny** s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola **nenesla odpovědnost** za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

2.2 Zákonní zástupci si **přebírají dítě** po skončení jeho vzdělávání od **učitelky mateřské školy přímo ve třídě**, do které dítě dochází, popřípadě na **zahradě** mateřské školy.

2.3 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené **písemné pověření** podepsané zákonnými zástupci dítěte **předají** zákonní zástupci **ředitelce mateřské školy** nebo **učitelce mateřské školy** na třídě, kam dítě dochází.

2.4 Do vnitřních prostor školy je přísně zakázán vstup osobám, které vykazují známky jakéhokoliv respiračního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu a pod.)

2.5 Dítě které vykazuje známky jakéhokoliv respiračního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu a pod.), nebude přijato ke vzdělávání.

3 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

3.1 Zákonní zástupci dítěte se **mohou informovat** o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole **ve školním vzdělávacím programu**, který je volně přístupný ve vestibulu mateřské školy.

3.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou **průběžně informovat u pedagogického pracovníka** vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

3.3 Ředitelka mateřské školy nejméně **jednou ročně svolává třídní schůzky**, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může **být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy**, a to zejména z provozních důvodů.

3.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, **individuální pohovor**, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

3.5 Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou **vyzvat zákonné zástupce,** aby se **osobně** dostavili **k projednání** závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

4.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom **v dostatečném předstihu** zákonné zástupce dětí prostřednictvím **mobilní aplikace NAŠE MŠ**, webových stránek školy, **příp. při předávání dítěte** zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání.

5 Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

5.1 Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v mateřské škole bez zbytečného odkladu.

Nepřítomnost dítěte se omlouvá prostřednictvím **aplikace NAŠE MŠ**, a to **nejpozději do 7.00 hodin** téhož dne, kdy se dítě vzdělávání neúčastní. V odůvodněných případech (např. technické potíže) lze nepřítomnost omluvit telefonicky nebo osobně u třídní učitelky.

Zákonný zástupce je povinen uvést důvod nepřítomnosti dítěte.

5.2 Podle § 34a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.**

5.3 Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte (např. potvrzení od lékaře), a to v odůvodněných případech nebo při zvýšené absenci.

Neomluvenou absenci dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání je škola povinna řešit v souladu s platnou legislativou.

Předem známou nepřítomnost delší než 14 dnů oznámí zákonný zástupce předem prostřednictvím aplikace MŠ nebo písemně ředitelce školy.

5.4 Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu **o každé změně zdravotní způsobilosti** dítěte, **o větších zdravotních potížích** a dalších **závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

6 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

6.1 Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

a) úplata za kalendářní měsíc je splatná bezhotovostně **do 15.** dne příslušného kalendářního měsíce
b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze **závažných důvodů** dohodnout **jiný termín úhrady úplaty**
c) zákonní zástupci dodržují **směrnici** mateřské školy ke stanovení výše úplaty

6.2 Úhrada poplatku za školní stravování

Při úhradě poplatku za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

a) poplatek za kalendářní měsíc je splatný bezhotovostně **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce.
b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze **závažných** důvodů dohodnout **jiný termín úhrady poplatku.**
c) zákonní zástupci dodržují směrnici o školním stravování mateřské školy.

7 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

7.1 Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí **dodržují** stanovenou **organizaci** provozu mateřské školy **a vnitřní režim** mateřské školy.

# Čl. II

## ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona.

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

1 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdravíDo mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

1.1 **Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:**

a) průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
b) zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
c) intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné
teploty,
d) náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
e) průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.)
f) zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
g) zvýšená tělesná teplota nebo horečka

1.2 **Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:**

a) intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),

b) neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

1.3 **Dítě po očkování nelze přijmout pokud:**

a) je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),

b) pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.
malátnost

1.4 **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

1.5 **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

1.6 **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

1.7 **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků." Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## Čl. III

## UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1 Přijímací řízení k zahájení vzdělávání dítěte v mateřské škole

1.1 Termín přijímacího řízení **stanoví ředitelka školy** po dohodě se zřizovatelem a to v období od 15.3. do 15.4. příslušného kalendářního roku. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím **plakátů, místního tisku, internetových a facebookových stránek školy.**

1.2 O přijetí rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení dle stanovených **kritérií** a **v souladu s vyhláškou o MŠ.**

2 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání **po dobu delší než dva týdny** a **nebylo omluveno** zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v tomto školním řádu.

3 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců.

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo **opakovaně porušují pravidla** tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o **ukončení** vzdělávání dítěte v mateřské škole z **důvodu narušování** provozu mateřské školy.

4 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena **zkušební doba** pobytu a **lékař nebo školské poradenské zařízení** v průběhu této zkušební doby **doporučí** nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může **ředitelka** mateřské školy rozhodnout o **ukončení vzdělávání** takového dítěte v mateřské škole.

5 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování.

V případě, že zákonní zástupci dítěte **opakovaně** nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v ČL. I. Bod 6 tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o **ukončení** vzdělávání dítěte v mateřské škole **z důvodu nehrazení stanovených úplaty.**

## ČL. IV.

## POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1 Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

2 Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, **dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona**.

3 Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole. Spádovým obvodem mateřské školy Holubova Holice je celé území města Holice.

4 Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven **na 4 hodiny denně**. **Začátek vzdělávání je stanoven od 8,30 do 12,30 hodin.** Dětem je umožněno využít celodenní docházku.

5 Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

6 Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

**7** Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. **Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.**

**8 Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

8.1 Podle § 34a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.**

8.2 Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte (např. potvrzení od lékaře), a to v odůvodněných případech nebo při zvýšené absenci.

8.3 Neomluvenou absenci dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání je škola povinna řešit v souladu s platnou legislativou.

8.4 Oznámení nepřítomnosti je **nutné provést vždy zadáním údajů do mobilní aplikace NAŠE MŠ případně** telefonicky nebo SMS zprávou.

8.5 Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

8.6 Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

8.7 Při delší nebo opakované absenci může být vyžadováno lékařské potvrzení

## 9 Individuální vzdělávání dítěte

9.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání dítěte. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, doručí zákonný zástupce oznámení **nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku**. V průběhu školního roku lze individuální vzdělávání zahájit nejdříve dnem doručení oznámení ředitelce mateřské školy, do které bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

9.2 Oznámení o individuálním vzdělávání **musí obsahovat**:

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení dítěte, jeho rodné číslo a místo trvalého pobytu; u dítěte-cizince místo pobytu,
b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

9.3 Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

9.4 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a může zákonnému zástupci doporučit další postup při vzdělávání. O ověření mateřská škola vyhotoví písemný zápis.

9.5 Ověření se koná v mateřské škole v těchto termínech**, vždy od 10:00 hodin: řádný termín – druhá středa v prosinci; náhradní termín – třetí středa v prosinci**. Ověření se uskuteční v zákonném období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

9.6 Zákonný zástupce **je povinen zajistit účast dítěte** u ověření v řádném termínu. Pokud se dítě nemůže ověření v řádném termínu zúčastnit, zajistí jeho účast v náhradním termínu.

9.7 Nezajistí-li zákonný zástupce účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské **školy individuální vzdělávání ukončí** správním rozhodnutím.

9.8 Odvolání proti rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání z důvodu nezajištění účasti dítěte u ověření ani v náhradním termínu nelze dítě znovu individuálně vzdělávat podle § 34b odst. 1 školského zákona.

9.9 Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

# Čl. V

## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:15 do 16:30 hodin.

1.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz **omezit** nebo **přerušit,** a to zejména z důvodu **stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu** dětí v tomto období, **nedostatku pedagogického personálu** apod. Rozsah omezení nebo přerušení **oznámí** ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí předem.

1.3 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve **3** ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

1.4 Mateřská škola má **5** tříd.

1.5 Mateřská škola může organizovat **zotavovací pobyty** ve zdravotně příznivém prostředí **bez přerušení vzdělávání**, **školní výlety a další akce** související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí **informuje** mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně **týden** před jejich zahájením.

2 **Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

2.1 Předškolní vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu **„S Emilem Holubem do světa a přírody.“**

2.2 Stanovený základní **denní režim** může být **pozměněn** v případě, že to **vyplývá** ze **školního rámcového programu** a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

## ČL. VI.

## ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ A POBYTU VENKU

1 Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

1.1 Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna umístěná v hospodářské budově mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle **Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování** (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

1.2 Školní jídelny připravuje jídla, která jsou **rozvážena do jednotlivých tříd mateřské** školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.

1.3 Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole **má právo** denně **odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu**. Kromě jídel připravuje školní jídelna i **tekutiny,** které během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „**pitného režimu".**

2 **Stravovací a denní režim dětí v průběhu vzdělávání**

- **6:15 -** otevření mateřské školy
- **6:15 - 9.00 hodin -** spontánní hry a činnosti dětí podle jejich volby a výběru, nepřímo řízené činnosti
- **9:00 - 9.45 hodin -** dopolední činnosti dle nabídek z třídního vzdělávacího plánu
- **V průběhu dopoledne svačina dle potřeb dětí**
- **9:45- 11.45 hodin -** příprava a odchod na pobyt venku, pobyt venku, pokud není vhodné počasí - vzdělávací aktivity ve škole
- **9:45 hodin –** oběd
- **do 14.00 hodin -** čas relaxace, klidu a odpočinku na lůžku, klidové aktivity
- **14:30 hodin -** odpolední svačina, spontánní hry a pohybové aktivity dětí, v případě hezkého počasí pobyt na zahradě a postupný odchod domů
- **16:30 hodin -** uzavření mateřské školy

2.1 V rámci „pitného režimu" mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje **v průběhu celého pobytu** v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

3 Denní doba pobytu venku je v souladu s ustanovením § 20 odst.2) vyhlášky č.160/2024 Sb., po maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

3.1 Za nepříznivé klimatické podmínky se považuje výskyt smogové situace, silný vítr, déšť, hustá mlha, náledí, ledovka, husté sněžení, teplota vzduchu pod – 10 °C a kombinace uvedených situací.

3.2 Kompetence k rozhodnutí o pobytu dětí venku v době nepříznivých klimatických podmínek přísluší pouze ředitelce školy.

4 Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

4.1 **Odhlašování stravy je možné nejpozději do 7.00 hodin příslušného dne.** První den nepřítomnosti dítěte ve škole je možné vyzvednout stravu ve Školní jídelně. **Neodhlášená a neodebraná strava propadá!**

# ČL. VII.

# PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1.1 Dohled nad bezpečností dětí **po celou dobu jejich vzdělávání** v mateřské škole vykonávají **pedagogičtí pracovníci školy,** a to od **doby převzetí** dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

1.2 K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může **na jednu učitelku mateřské školy připadat nejvýše 20 dětí** z běžných tříd, **výjimečně pak nejvýše 28 dětí** z běžných tříd, pokud to **charakter pobytu dovoluje.**

2 **Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.**

2.1 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a **zásady bezpečnosti** a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

2.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:
   - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve **dvojstupech**
   - skupina k přesunu využívá **především chodníků** a **levé krajnice** vozovky
   - vozovku přechází skupina především na **vyznačených přechodech** pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
   - při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod **zastavovací terč**
   - používají se předepsané **„zviditelňující“ vesty**

b) pobyt dětí v přírodě
   - využívají se pouze známá **bezpečná** místa
   - pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny **nebezpečné** věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
   - při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti **neopustily** vymezené prostranství

c) rozdělávání **ohně**
   - **pouze při mimoškolních** akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, nocovaní v mateřské škole, pohádkového lesa, lampiónového průvodu apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
   - jen na místech **určených** pro rozdělávání ohně
   - v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný **materiál k hašení otevřeného ohně**

- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v **bezpečné** vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a sílou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí **úplné uhašení** otevřeného ohně

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám **dostatečně připraveny**, **odstraňují** všechny **překážky,** které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí **kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost**
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly **přiměřené věku** dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně **pod dohledem** pedagogických pracovnic.

3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na **zdravý způsob** života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a **porozumět** dané problematice **seznamováni** s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována **pozitiva** zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy **vztahy** mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem **řešit** případné **problémy** mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve **spolupráci** se **zákonnými zástupci**, případně za pomoci **školských poradenských zařízeních.**

3.2 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření **příznivého sociálního klimatu mezi dětmi** navzájem, mezi **dětmi a pedagogickými pracovníky** a mezi **pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.**

## Čl. VIII

## ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely **šetrně** s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a **nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.**

2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

2.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu **nezbytně nutnou** pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravovaní dítěte.

2.2 **Z důvodu zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku je objekt mateřské školy pod nepřetržitým dohledem kamer se záznamem, vysokým rozlišením a nočním viděním.**

2.3 **Vstup do objektu školy je zabezpečen alarmem a bezpečnostním přístupovým systémem. Zaměstnanci a rodiče používají ke vstupu přístupové čipy.**

2.4 Po dobu pobytu ve vnitřních i venkovních prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby **nepoškozovali majetek** mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, **nahlásili** tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy nebo správci školy.

2.5 **Zákonní zástupci jsou povinní dodržovat provozní řád „Africké“ přírodní zahrady.**

## Čl. IX

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1 Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. září 2022

2 Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

3 Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

3.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti, zaměstnanci se seznámí se školním řádem na webových stránkách školy v sekci informace pro zaměstnance.

3.2 Nově přijímaní zaměstnanci se seznámí se školním řádem při jejich nástupu do zaměstnání.

3.3 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí zveřejněním školního řádu v jednotlivých šatnách, na webových stránkách školy.

V Holicích 28.8.2025

Bc. Lenka Chotěnovská
Ředitelka školy