



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-823/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-115/26-E

Název	Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice
Sídlo	Holubova 39, 534 01 Holice
E-mail	mshol@volny.cz
IČO	48 159 743
Identifikátor	600 095 282
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Chotěnovská
Zřizovatel	město Holice
Místo inspekční činnosti	Holubova 39, Holice
Inspekční činnost na místě	11. až 13. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle jednotného Školního vzdělávacího programu *S Emilem Holubem do světa a přírody* v pěti třídách (dvě třídy pro děti 3-4leté a tři třídy pro děti 4-7leté). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 116 dětí, z nichž 39 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, devět s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávány jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení vychází ze svých dlouholetých zkušeností. Má stanovenou koncepci rozvoje školy, ale chybí konkrétní kritéria, opatření či mechanismy, které by umožnily její systematické naplňování. Preferuje demokratický a partnerský styl vedení, zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílet na chodu a vývoji školy. Nicméně tento přístup není všemi pedagogickými pracovníky využíván konstruktivně, což ojediněle vede až k nedůslednému plnění pracovních povinností. K digitalizaci administrativy a organizaci provozu škola využívá aplikaci *Správa MŠ*, která zároveň zajišťuje rychlou a přehlednou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Od letošního školního roku má ředitelka jmenovanou novou zástupkyni. Její aktivní přístup, odborná připravenost a spolehlivost představují stabilní podporu pro chod školy. Pedagogický sbor dále tvoří osm učitelek a dvě asistentky pedagoga, kolektiv doplňuje jedna školní asistentka.

Ve škole je patrný zájem zavádět moderní pedagogické postupy, metody a formy práce. Ve většině tříd panuje mezi zaměstnanci školy partnerská atmosféra, kterou podporuje snaha většiny zúčastněných o vytváření přátelských vztahů. Jedna třída (*Žirafky*) však vykazuje obtíže v oblasti spolupráce i celkového klimatu, což ukazuje na potřebu další podpory a rozvoje v této oblasti. Ředitelka věnuje situaci v dané třídě pozornost a realizuje kontrolní i hospitační činnosti. Hledání vhodného řešení stále probíhá. Vedení školy také podporuje vzájemné hospitace mezi pedagogickými pracovníky, které jsou přínosné pro sdílení efektivních postupů, reflexi vlastní práce i profesní rozvoj. Tuto možnost však nevyužívají všichni pedagogové. Ve škole probíhají pedagogické rady a příležitostně také operativní porady. Jejich méně časté konání může do určité míry ovlivňovat atmosféru a týmovou soudržnost. Všichni zaměstnanci mají sice k dispozici tablety, což přispívá k lepší a rychlejší informovanosti, přesto jsou osobní setkání důležitou součástí komunikace a spolupráce.

Materiální podmínky školy jsou ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšovány, podporována je modernizace výukového prostředí (zateplení budovy, instalace fotovoltaiky, rekonstrukce kuchyně aj.). Součástí školy je přírodní zahrada, která se v souladu se školním vzdělávacím programem proměnila v tematickou *Africkou zahradu*. Tento prostor představuje významný přínos pro vzdělávání dětí – umožňuje jim učit se prostřednictvím pozorování, přímé zkušenosti a praktických činností. Zahrada je pravidelně využívána, podporuje environmentální výchovu i propojení teoretických poznatků s reálným světem. Díky své estetické i funkční hodnotě obohacuje školní prostředí a posiluje vztah dětí k přírodě.

Vlastní školní jídelna poskytuje kvalitní, čerstvou a pestrou stravu. Pitný režim byl zajištěn po celý den a děti nápoje průběžně a samostatně využívaly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční činnost byla realizována v době, kdy se škola připravovala na stěhování do náhradních prostor před zahájením rekonstrukce. Průběh ani kvalita vzdělávacího procesu tím ale nebyly narušeny. Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Plánování tematických celků je v kompetenci jednotlivých učitelů. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že tato oblast není na úrovni školy metodicky řízena a některé učitelky ji neprovádějí systematicky. Vzdělávací činnosti tak mohou být někdy vybírány spíše intuitivně, nahodile, což ztěžuje sledování pokroku dětí i efektivity pedagogické práce.

Vzdělávání ale bylo převážně realizováno prostřednictvím promyšlené vzdělávací nabídky, která účinně podporovala rozvoj kognitivních, sociálních i motorických dovedností dětí. Následné hodnocení se zaměřovalo především na sledování naplňování stanovených cílů na úrovni třídy, méně již na rozvojové možnosti jednotlivých dětí.

Vzdělávání dětí probíhalo ve většině tříd v příjemné a podnětné atmosféře. Nabídka aktivit, her i využívaných pomůcek byla v souladu s naplánovanými cíli a probíraným tématem. Pro nepřímo řízené i řízené aktivity byly vytvořeny vhodné podmínky a nabízena jejich rozmanitá škála v podobě společenských a didaktických her, výtvarných i pracovních aktivit. Realizované činnosti však nebyly vždy upraveny podle možností dětí, zadání byla jednotná pro všechny a chyběla například jednodušší či náročnější varianta úkolu. Průběžná motivace prolínající celým dnem podporovala aktivní zapojení dětí do realizovaných činností. Využívány byly různé formy, děti často pracovaly ve skupinách nebo samostatně. Do vzdělávacího procesu byly v různé míře začleňovány preventivní logopedické chvílky zaměřené na rozvoj artikulačních dovedností. V dostatečné míře byla využívána také grafomotorická cvičení. Součástí denního programu byly i hudební a pohybové chvílky. Ke společnému sdílení názorů a zkušeností sloužil diskusní kruh. V některých třídách však nebyla dostatečně nastavena a upevněna pravidla vzájemné komunikace. Pro efektivnější průběh společných aktivit by bylo vhodné tato pravidla cíleně posilovat a důsledně podporovat jejich dodržování.

Učitelky i asistentky pedagoga převážně prokazovaly schopnost pružně reagovat na potřeby dětí, přizpůsobovaly vzdělávací aktivity jejich aktuálnímu zaujetí a v součinnosti volily vhodné způsoby pedagogického působení, zejména u dětí vyžadujících zvýšenou míru pozornosti. Převládalo pozitivní hodnocení, občas však ve formě obecné pochvaly (*šikulka, krásný obrázek, ty jsi hodný* apod.); k efektivnímu formativnímu hodnocení docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Přínosné je, že děti byly vedeny k dovednosti sebehodnocení, ačkoli ne vždy prostřednictvím optimálně zvolených otázek. Systematičtější práce s různými hodnoticími nástroji představuje příležitost pro další rozvoj. V případě potřeby se děti na přítomné pedagogické pracovnice přirozeně obracely o podporu a pomoc. Ve třídě *Žirafky* se během dne, zejména při aktivitách založených na plnění pokynů učitelky, opakovaně projevovala zvýšená hlučnost a nižší soustředění dětí. Reakce jedné učitelky spočívala zejména v napomínání či častém používání zvukového signálu, což nepředstavuje zcela optimální způsob podpory žádoucího chování.

Ve velké míře byla ve všech třídách podporována samostatnost dětí - při přípravě a úklidu místa, volbě množství jídla, při mazání pečiva apod. Patrné bylo upevňování správných stravovacích návyků, všechny děti měly možnost používat kompletní příbory. Děti nebyly do jídla nuceny, bylo respektováno jejich tempo a potřeby. Pozitivním prvkem je také

v některých třídách nově zavedená průběžná svačina, která podporuje flexibilní a dětem vstřícný denní režim.

Učitelky během dne poskytovaly dětem prostor pro samostatné řešení situací a podporovaly je v hledání vlastních cest. Z pozorování i rozhovorů vyplynulo, že jedna učitelka v některých situacích nechávala hledání postupu na dětech, i když šlo o situace, které ještě nebyly schopny samostatně zvládnout. Tento postup může vést k neefektivnímu řešení problémů a k nejistotě dětí.

Pobyt venku motivačně navazoval na dopolední program a přirozeně jej rozšiřoval. Vycházky i pobyt na zahradě byly zaměřeny na pozorování přírodních jevů a okolního prostředí, doplněné pohybovými a spontánními hrami. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí; těm s nižší potřebou spánku, byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice získávají informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích dětí sledováním jejich projevů. Zjištěné skutečnosti jsou průběžně zaznamenávány, součástí dokumentace je od letošního školního roku také portfolio dítěte. Získané informace o dítěti jsou s rodiči cíleně sdíleny jen výjimečně. Většinou dochází pouze ke krátkým, neformálním rozhovorům při každodenním předávání dětí, které neposkytují dostatečně konkrétní a systematickou zpětnou vazbu. Výsledky pedagogické diagnostiky jsou také jen ojediněle využívány k cílenější individualizaci vzdělávacího procesu a volbě přiměřených didaktických postupů.

Učitelky podporují rozvoj osobnosti dětí, daří se jim naplňovat většinu klíčových kompetencí. Bylo zřejmé, že si děti postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokázaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Děti ve většině tříd přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogických pracovníků, uplatňovaly návyky společenského chování a dodržovaly základní pravidla soužití. Děti měly ve většině tříd dostatek příležitostí rozvíjet kompetence k řešení problémů, protože vzdělávání podporuje jejich samostatná rozhodnutí i odpovědnost. Stejně tak měly mnoho možností k rozvoji samostatnosti při stolování i běžných činnostech.

Složení kolektivu tříd poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve většině tříd byla ve styku s dospělými i s dětmi dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. Pouze v jedné třídě (*Žirafky*) byl zaznamenán větší výskyt neshod mezi dětmi, což svědčí o nevyhovující kvalitě vztahů v kolektivu a o potřebě systematické práce s dětským kolektivem. Uspořádání této třídy z hlediska rozmístění chlapců a dívek není optimální (18 chlapců a čtyři děvčata), což může snižovat efektivitu spolupráce ve třídě a ztěžovat řízení skupinové práce. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje škola vhodnou podporu, tyto děti jsou přirozeně začleněny do kolektivu a mohou se zapojovat do všech činností.

Škola aktivně spolupracuje s vnějšími partnery a různými organizacemi (např. *Základní umělecká škola Karla Malicha*, *Lesní mateřská škola Hlubáček*, městská policie, hasiči), což obohacuje vzdělávání dětí o nové zkušenosti a zážitky. Díky těmto aktivitám si děti rozvíjejí sociální dovednosti, poznávají různé profese a prostředí a přirozenou formou získávají i motivaci k dalšímu učení.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru
- zrušena byla jedna třída s místem poskytovaného vzdělávání v obci Veliny
- realizována byla *Africká zahrada*
- individuální rozvoj dětí je sledován cíleněji, a to i díky využívání portfolií dětí a průběžným zápisům pedagogické diagnostiky

Silné stránky

- ve většině tříd se dlouhodobě daří vytvářet příjemné a podnětné prostředí, které podporuje kvalitní průběh vzdělávání (1.4)
- *Africká zahrada*, která slouží jako kvalitní vzdělávací prostor podporující praktické učení, environmentální výchovu a rozvoj různorodých kompetencí dětí (2.4)
- vstřícná a kolegiální spolupráce většiny zaměstnanců, která vytváří převážně pozitivní týmové prostředí a příznivě ovlivňuje celkovou atmosféru školy (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- vysoká míra pedagogické autonomie učitelek bez jednotně nastavených pravidel vede k rozdílným přístupům v jednotlivých třídách, a to zejména v oblasti plánování vzdělávací nabídky, která není u všech učitelek vždy systematická a dostatečně promyšlená (1.3)
- ředitelka školy preferuje klidný a velmi demokratický způsob vedení, což může v některých případech ztěžovat řešení problémových situací (2.2)
- formativní hodnocení je ve škole využíváno jen v omezené míře, což snižuje možnosti průběžně podporovat učení dětí a poskytovat jim kvalitní zpětnou vazbu (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést jednotný rámec pedagogických postupů a plánování vzdělávací nabídky a realizovat pravidelná setkávání učitelek, kde by se řešily provozní i pedagogické otázky a průběžně byl vyhodnocován soulad praxe s nastavenými pravidly.
- Doplnit demokratický styl vedení o jasně stanovené postupy pro řešení problémových situací, včetně vymezení odpovědností, rozhodovacích pravomocí a časových limitů.
- Diferencovat ve větší míře činnosti podle potřeb dětí, a to s ohledem na věk i individuální schopnosti.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na formativní hodnocení a obohacení technik a forem sebehodnocení dětí.
- Zařadit pravidelnou, cílenou a oboustrannou komunikaci mezi školou a rodiči (např. individuální konzultace) a využívat zpětnou vazbu od rodičů (např. formou dotazníků).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2026
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S Emilem Holubem do světa a do přírody*, platný od 1. 9. 2013, s poslední aktualizací ke dni 1. 9. 2025
3. Koncepce dalšího rozvoje školy 2025-2030
4. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
5. Školní matrika, školní rok 2025/2026 (výběr)
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2025/2026 (výběr)
7. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
8. Hodnoticí a evaluační dokumentace
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-542/23-E
10. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 (výběr)
11. Přehledy docházky, školní rok 2025/2026 (výběr)
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
13. *Plán vzdělávání pedagogických a provozních zaměstnanců 2025/2026*
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
15. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě od 1. 9. 2013 (na dobu neurčitou)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Pucholtová, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

27. 5. 2026